

Para comenzar a registrar a su hijo para el año escolar 20-21, haga clic en los Formularios a la izquierda. En la versión del celular, es posible que deba tocar una pequeña flecha a la izquierda para que aparezca el menú.

**Grades and Attendance:**

Grades and Attendance

Exp	Last Week					This Week					Course	Absences	Tardies
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F			
Attendance Totals											0	0	

Current Simple GPA (T3):  
Show dropped classes also

Attendance By Day										Absences		Tardies	
Last Week					This Week					Q1	YTD	Q1	YTD
M	T	W	H	F	M	T	W	H	F	0	0	0	0
Attendance Totals										0	0	0	0

**Legend**  
Attendance Codes: Blank=Present | A=Absent | P1=Present1 | T=Tardy | S=Suspended | H=Home/hospital/tutoring |

Entonces deberá ver una pantalla que se ve así. **\*\*Si tiene varios hijos verá pestañas para cada niño en PowerSchool SIS en la barra azul. Deberá completar/verificar la información en los 3 formularios para cada niño. Por favor complete los formularios en orden de arriba hacia abajo. Ha completado el registro (no la verificación de residencia) cuando los cuatro formularios muestran el estado "pendiente" . Si tiene varios hijos no olvide completar los cuatro formularios para cada hijo.**

**Enroll Form Listing for** [Student Name]

General Forms | Class Forms | **Enrollment** | Student Support

\*Forms are here in the enrollment tab

Forms

Search forms...

Status	Form Name	Form Description	Category	Last Entry
Empty	Form 1 D84 Legal Guardians	aRETURNING STUDENT revised April 2021	aFranklin Park Returning	06/15/2020 10:11:28 AM
Empty	Form 2 Student Demographics and Emergency Contacts	aRETURNING STUDENT revised April 2021	aFranklin Park Returning	06/15/2020 10:37:51 AM
Empty	Form 3 D84 Student Address and Residency Document uploads	aRETURNING STUDENT revised April 2021	aFranklin Park Returning	06/15/2020 10:19:42 AM